



## Organizacja odpraw celnych

Żeby TREND LOGISTICS sp. z o.o. ul. Batorego 26, 37-700 Przemyśl mogła reprezentować Państwa firmę przed urzędem celnym i dokonać odprawy celnej, trzeba dopełnić wcześniej następujące czynności:

- złożyć pełnomocnictwo (upoważnienie) dla naszej agencji celnej,
- dokonać rejestracji w systemach: EORI (jeśli wcześniej tego nie dokonano) oraz PDR;
- przygotować (wyjaśnić wszystkie niejasności o ile takie się pojawiają) dokumentację eksportową lub importową.

### Upoważnienie

Upoważnienie powinno zostać przygotowane w dwóch egzemplarzach. Musi ono zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Państwa firmy (wymienione w ewidencji działalności gospodarczej bądź KRSie).

Do upoważnienia należy dołączyć następujące dokumenty:

- wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (nie starszy niż 3 miesiące)\*;
- Regon (wg PKD 2007 - "stare" REGONY były ważne do końca 2009r.)\*;
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP\*;

Dokumenty oznaczone \* powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę do reprezentowania Państwa firmy.

Przed dokonaniem pierwszej odprawy celnej upoważnienie wraz z /w dokumentami musi zostać złożone u nas w oryginale (może też być wysłane pocztą - jednak musi być już u nas w dniu odprawy). Najpraktyczniejszym wyjściem jest jednak nie czekać do ostatniej chwili lecz jak najwcześniej

przesłać dokumenty (mając na uwadze, że samo złożenie upoważnienia do niczego Państwa nie obliguje).

Za udzielenie upoważnienia należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł na rzecz Urzędu Miasta w Przemyślu, ul. Rynek 1. 37-700 Przemyśl

☐ przelewem bankowym na konto: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział Przemyśl nr konta: 50 8642 1155 2015 1503 8177, tytułem: opłata skarbową od pełnomocnictwa lub opłata skarbową.

Musi to być przelew elektroniczny i potwierdzony za zgodność w banku !!!

Najczęściej nasi klienci proszą o uiszczenie takiej opłaty w ich imieniu, wtedy przy rozliczeniu pierwszej odprawy celnej doliczamy dodatkowo 17 zł.

Jeśli chcą Państwo samodzielnie wnieść tą opłatę proszę o kontakt, podamy dane niezbędne do dokonania przelewu.

### Rejestracja w systemach EORI i PDR

Przed dokonaniem pierwszej czynności w urzędzie celnym, należy dokonać rejestracji w systemie EORI. Rejestracji w EORI dokonuje się jednorazowo. Szczegółowe informacje na temat systemu EORI można znaleźć na stronach internetowych Ministerstwa Finansów w dziale Służba Celna.

<http://www.mf.gov.pl/index.php?const=2&dzial=512&wysw=84&sub=sub14>

Oprócz systemu EORI, istnieje dodatkowo obowiązek rejestracji reprezentantów (czyli agencji celnych posiadających Państwa upoważnienie) w innym systemie o nazwie PDR. W przypadku jeżeli Państwa firma posiada już wpis w PDR a nasza współpraca będzie miała charakter stały, powinni Państwo zaktualizować listę reprezentantów poprzez dodanie informacji o naszej agencji.

<http://www.mf.gov.pl/dokument.php?const=2&id=217766&dzial=534>

Rejestracji w EORI i PDR jak również aktualizacji wpisów w tych systemach możemy dokonać również my, na mocy udzielonego nam upoważnienia. Będą wtedy potrzebne kopie notarialne dokumentów firmy, o których mowa była wyżej przy upoważnieniu. Proszę też w takim przypadku podpisać i przekazać nam w oryginale "Załącznik nr 5", który jest konieczny do złożenia wniosku o wpis bądź aktualizację wpisu do PDR.

## Dokumentacja eksportowa / importowa

Dokumenty jakie należy przedstawić urzędowi celnemu do odprawy celnej zależą od bardzo wielu czynników, dlatego w tej sprawie najlepiej skontaktować się z nami.

Najczęściej jednak będą to następujące dokumenty:

- Faktura na towar;
- Specyfikacja, protokół załadunku, itp;
- Dokumenty przekazowe (tranzytowe) w przypadku importu;
- list przewozowy CMR;

W razie dodatkowych pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt.