

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE NA TEMAT
SZKOLENIA OTWARTEGO:

**PEŁNOMOCNIK I AUDYTOR WEWNĘTRZNY
SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO
wg PN-EN ISO 14001:2005**

Serdecznie zapraszamy Państwa na szkolenie **Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego!**

Celem szkolenia jest: przygotowanie do samodzielnego wdrożenia i audytowania SZŚ

Uczestnicząc w szkoleniu zyskują Państwo:

- wiedzę na temat wymagań normy i umiejętność ich przełożenia na realia firmy,
- znajomość zadań Pełnomocnika ISO 14001 na etapie wdrożenia, funkcjonowania i doskonalenie SZŚ
- umiejętność prowadzenia audytu wewnętrznego i znajomość zagadnień związanych z audytem
- **certyfikat Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego wystawiony przez CERTIOS oraz możliwość uzyskania po dodatkowej opłacie [certyfikatu z jednostki certyfikującej !!](#)**

Miejsce szkolenia: sala CERTIOS, ul. Lublańska 34/331, Kraków
(budynek Budostal 2, koło CapGemini)



Czas trwania: 2 dni (w godzinach 9.00 – 15.00). Terminy najbliższych szkoleń:

- 29-30.08.2013
- 23-24.09.2013
- 21-22.10.2013
- 18-19.11.2013
- 16-17.12.2013

Program szkolenia:

Dzień 1. Omówienie wymagań normy ISO 14001 wraz z ich interpretacją, rola Pełnomocnika w systemie, w tym:

1. Wstęp do zagadnienia, podstawy zarządzania środowiskowego, cykl PDCA, zarządzania procesowe, wymagania ogólne normy
2. Definiowanie procesu, mapa procesów, zarządzanie procesowe w praktyce
3. Rola Pełnomocnika we wdrażaniu, funkcjonowaniu i doskonaleniu SZŚ, zakres zadań Pełnomocnika
4. Polityka środowiskowa i planowanie SZŚ: Aspekty środowiskowe - identyfikacja i podział. Cele, zadania i programy środowiskowe
5. Opracowanie polityki środowiskowej, listy aspektów środowiskowych, klasyfikacja aspektów
6. Zaangażowanie kierownictwa w budowę i rozwój SZŚ, zarządzanie kadrami: role i odpowiedzialności, kompetencje i szkolenia, komunikacja ze stronami zainteresowanymi. Współpraca Pełnomocnika z personelem i kierownictwem organizacji
7. Dokumentacja SZŚ zgodnie z normą ISO 14001. Opracowanie przykładowej dokumentacji
8. Sterowanie operacyjne w ramach SZŚ, gotowość i reagowanie na awarie
9. Opracowanie procedur sterowania operacyjnego i reagowania na awarie
10. Pomiary w SZŚ: nadzór nad AKP, ocena zgodności z prawem.
11. Udział Pełnomocnika w badaniu organizacji, zbieranie danych z systemu
12. Analiza SZŚ: audyty wewnętrzne, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze. Przegląd zarządzania.

Dzień 2. Audyty wewnętrzne, Rola Audytora wewnętrznego SZŚ, w tym:

1. Wprowadzenie do tematyki audytów, terminologia, podstawy normatywne
2. Rola Audytora w organizacji, wymagania dla Audytorów, współpraca z Pełnomocnikiem
3. Etapy audytu: przygotowanie do audytu, plan audytu i dokumenty pomocnicze
4. Etapy audytu: przeprowadzenie audytu, techniki audytowania, komunikacja na audycie, postawa Audytora
5. Etapy audytu: zakończenie audytu: raport z audytu i działania poaudytowe
6. Podsumowanie wiadomości ze szkolenia
7. Test kompetencji na Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego ISO 14001

Forma szkolenia: wykłady z przykładami zastosowań konkretnych wymagań normy uzupełnione ćwiczeniami praktycznymi oraz dyskusjami z uczestnikami pozwalającymi odnieść się do realnej sytuacji w firmie.

Realizacja zajęć: szkolenie jest realizowane niezależnie od ilości uczestników.

Nie odwołujemy terminów szkoleń !!!

Cena: 1 100 zł netto/os. W cenę są wliczone:

- ✓ materiały szkoleniowe drukowane i elektroniczne,
- ✓ obiady i poczęstunki kawowe każdego dnia szkolenia,
- ✓ test kompetencji na zakończenie kursu i certyfikat z CERTIOS.

Dodatkowo na życzenie Klienta:

- nocleg ze śniadaniem w przytulnym hotelu w pokoju jednoosobowym – 150 zł netto/os/noc lub 225 zł netto/os/noc - w zależności od lokalizacji,
- **certyfikat z jednostki certyfikującej dla Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego – 50 zł netto za certyfikat w j. polskim lub 70 zł netto za certyfikat w j. polskim i j. angielskim.**

Rabaty!!!

- **Rabat „First Minute” – cena niższa o 5%** za przesłanie karty zgłoszeniowej co najmniej 7 tygodni przed terminem szkolenia,
- **Rabat „Razem lepiej” – cena niższa o 5%** dla drugiej osoby z firmy zgłaszającej się na to samo szkolenie,
- **Rabat „Stały Klient” – cena niższa o 5%** dla osób, które wcześniej uczestniczyły w dowolnym szkoleniu otwartym w CERTIOS.

Rabaty sumują się !!!

Nasze szkolenia realizowane są zgodnie z REGULAMINEM REALIZACJI SZKOLEŃ OTWARTYCH dostępnym na naszej stronie internetowej www.certios.pl

Aby zgłosić się na szkolenie wystarczy wypełnić, podpisać KARTĘ ZGŁOSZENIOWĄ znajdującą się poniżej i przesłać jej skan na adres biuro@certios.pl lub faxem na numer 12 345 47 60.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu z nami pod numerem telefonu 12 345 47 45 lub mailowo na biuro@certios.pl.

Karta zgłoszenia na szkolenie

Nazwa szkolenia	Data kursu
PEŁNOMOCNIK I AUDYTOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001	

Dane płatnika faktury
Imię i nazwisko lub nazwa firmy:
Adres:
NIP:

Uczestnicy (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy)
1.
2.
3.

Osoba do kontaktu <u>jeśli inna niż uczestnik</u> (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, fax)

Cena szkolenia netto (zawiera m.in. obiady):			
Nocleg (150 zł/225 netto/os/noc)*:	<input type="checkbox"/> Tak , od	do	<input type="checkbox"/> Nie
Certyfikat od jednostki certyfikującej (50 zł netto - j.polski / 70 zł netto - j.polski + j.angielski)	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, PL	<input type="checkbox"/> Tak, PL + ENG

* - niepotrzebne skreślić

Chcę otrzymywać informacje e-mail z aktualnymi szkoleniami i promocjami w CERTIOS.

Kartę zgłoszeniową należy przesłać faksem (12 345 47 60) lub na biuro@certios.pl

Wysłanie karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z akceptacją **Warunków Realizacji Szkoleń** otwartych dostępnych na stronie www.certios.pl.

Rezygnacja ze szkolenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu pozostaje bez konsekwencji. W przypadku rezygnacji w ciągu 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu zostanie naliczona faktura VAT w wysokości połowy ceny kursu. W przypadku nieobecności na szkoleniu bez uprzedniego zawiadomienia Uczestnik pokrywa całość opłaty za szkolenie. Rezygnację z kursu należy zgłosić w formie pisemnej (fax, e-mail). Obowiązuje data otrzymania rezygnacji przez CERTIOS.

 Podpis osoby upoważnionej